

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de Marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Gabriela Morales Dávila	CUI:	1643 11173 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-132-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	46524673
Número de Factura:	3362737201	Serie:	E121112F
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	MARZO DEL 2024
Monto Total del Contrato		Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Realicé y entregué informes internos digitales o físicos de los avances obtenidos.
- g) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Claudia Gabriela Morales Dávila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez, Sub Administradora del
Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Sub-Administradora

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)